

**S T A N O V Y**  
**Urbáru, pozemkového spoločenstva Turany**  
**v zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách**  
**v znení zákona č. 110/2018 Z. z.**

**P R V Á Č A S Ť**  
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Čl. I- Názov a sídlo pozemkového spoločenstva**

- (1) Názov pozemkového spoločenstva: Urbár, pozemkové spoločenstvo Turany (*d'alej len „spoločenstvo“*).
- (2) Sídlo spoločenstva: ul. Osloboditeľov č. 139, 038 53 Turany.
- (3) Identifikačné číslo (IČO) spoločenstva: 17 061 776.
- (4) Spoločenstvo je zapísané do registra pozemkových spoločenstiev vedenom Okresným úradom Martin vložka číslo R- 0038/506 zo dňa 15.05.1996. Vlastníci spoločnej nehnuteľnosti sú zapísaní v katastri nehnuteľností, katastrálne územie Turany, pod číslom listu vlastníctva 3908.
- (5) Spoločenstvo sa zakladá na dobu neurčitú.

**Čl. II- Účel spoločenstva**

- (1) Spoločenstvo s cieľom racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávať spoločne veci vykonáva:
  - a) lesopestovateľskú činnosť,
  - b) lesoochrannú činnosť,
  - c) lesotŕažobnú činnosť,
  - d) obchodnú činnosť súvisiacu s hospodárením v lesoch,
  - e) výkon práva poľovníctva,
  - f) hospodársku spoluprácu s inými právnymi subjektmi, resp. inú činnosť súvisiacu s majetkovou podstatou spoločenstva.

**D R U H Á Č A S Ť**  
**MAJETOK SPOLOČENSTVA**  
**A VLASTNÍCI SPOLOČNEJ NEHNUTEĽNOSTI**

**Čl. III- Majetok spoločenstva**

- (1) Spoločenstvo spravuje majetok spoločenstva.
- (2) Majetkom spoločenstva je súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
- (3) Majetkom spoločenstva je aj majetok, ktorý spoločenstvo nadobudlo ako príspevok, dar alebo iný príjem.

**Čl. IV- Vlastníci spoločnej nehnuteľnosti**

- (1) Zoznam členov spoločenstva (vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti) vrátane pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vedie výbor.
- (2) Podiely spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu spravuje Slovenský pozemkový fond.
- (3) Slovenský pozemkový fond nakladá s podielmi spoločnej nehnuteľnosti

- a) nezistených vlastníkov alebo ktorých vlastnícke právo nie je evidované v katastri nehnuteľností,
- b) ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané.
- (4) Spoločenstvo užíva pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond podľa čl. IV ods. 2 a 3, na základe nájomnej zmluvy.
- (5) Slovenský pozemkový fond vykonáva práva člena spoločenstva, len ak valné zhromaždenie rozhoduje podľa Čl. VIII. bod 2. písm. a), b), d), e), i) a j) stanov.
- (6) Ak Slovenský pozemkový fond prevádza podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktoré spravuje podľa čl. IV ods. 2, majú k týmto podielom spoločnej nehnuteľnosti predkupné právo vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti. V takomto prípade Slovenský pozemkový fond ponúkne vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti predaj podielu na spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu prostredníctvom výboru, pričom určí primeranú lehotu na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti. Výbor túto ponuku oznámi ostatným členom spoločenstva prostredníctvom pozvánky na zasadnutie valného zhromaždenia (čl. IX ods. 7), pričom je výbor povinný zvolať zasadnutie valného zhromaždenia tak, aby bola dodržaná lehota stanovená Slovenským pozemkovým fondom na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti. Fond na základe písomnej žiadosti vlastníka podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo písomnej žiadosti spoločenstva (podanej v mene vlastníkov podielov na spoločnej nehnuteľnosti) uzavrie s vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti alebo so spoločenstvom konajúcim v ich mene zmluvu o prevode podielov na spoločnej nehnuteľnosti.
- (7) Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti; podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, alebo v ich mene spoločenstvo, možno ho previesť tretej osobe.
- (8) Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2 000 m<sup>2</sup>; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2 000 m<sup>2</sup>.
- (9) Ak výbor v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo.
- (10) Ak niekto tvrdí o sebe, že je vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo že má k nej iné právo a toto právo nemôže hodnoverne preukázať, spoločenstvo ho s jeho nárokom odkáže na súd.

## **T R E T I A Č A S Ť**

### **ČLENOVIA SPOLOČENSTVA**

#### **Čl. V- Členstvo v spoločenstve**

- (1) Členmi spoločenstva sú fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami podielov spoločnej nehnuteľnosti.
- (2) Členstvo v spoločenstve za trvania spoločenstva vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- (3) Každý, kto sa stal vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a dňom vstupu do práv a

---

<sup>1</sup> § 11 ods. 1 a 2 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách

povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu pristupuje aj k zmluve o spoločenstve.

(4) Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený počtom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Celkový počet podielov na spoločnej nehnuteľnosti je **535 900**

(5) Člen spoločenstva sa môže dať pri výkone svojich práv a povinností člena spoločenstva zastúpiť splnomocnencom na základe splnomocnenia.

(6) Zástupca právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, je pri výkone práv a povinností člena spoločenstva povinný preukázať sa písomným plnomocenstvom.

(7) Udelenie plnomocenstva podľa čl. V ods. 5 a 6 musí mať písomnú formu a podpis splnomocniteľa na plnomocenstve musí byť úradne overený. Splnomocnenie sa v prípade zastupovania na valnom zhromaždení odovzdáva osobám povereným prezentáciou. V ostatných prípadoch sa splnomocnenie doručuje predsedovi spoločenstva.

## **Čl. VI- Práva a povinnosti členov spoločenstva**

(1) Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti zakladá právo člena spoločenstva na riadení spoločenstva. Toto právo uplatňuje člen spoločenstva zásadne na valnom zhromaždení, pričom musí rešpektovať organizačné opatrenia na prípravu a na konanie valného zhromaždenia.

(2) Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností podľa čl. V ods. 4. Jeden hlas predstavuje 1/535 900 vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti

(3) Člen spoločenstva má právo najmä:

a) požadovať na valnom zhromaždení vysvetlenia od členov výkonných a dozorných orgánov spoločenstva,

b) predkladať písomné návrhy na bod programu Valného zhromaždenia v dobe po VZ daného roka do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka.

c) podávať návrhy k prerokovávanému bodu programu valného zhromaždenia,

d) byť informovaný o hospodárení spoločenstva,

e) byť volený do orgánov spoločenstva v prípade, ak dovŕšil osemnásť rok veku,

f) dať sa pri výkone svojich práv a povinností zastúpiť splnomocnencom na základe písomného plnomocenstva; to neplatí v prípade zastúpenia ako člena orgánov spoločenstva uvedených v čl. VII písm. b) a c),

g) obracať sa na členov výboru so svojimi návrhmi, podnetmi a pripomienkami,

h) podávať dozornej rade sťažnosti,

i) na podiel zo zisku spoločenstva, ktoré valné zhromaždenie určilo na rozdelenie, a to podľa pomeru účasti na výkone práv a povinností podľa čl. V ods. 4,

j) nahliadať do zoznamu členov spoločenstva; člen spoločenstva si zároveň môže žiadať a robiť si z neho výpisy,

k) na základe písomnej žiadosti na vydanie potvrdenia o členstve v spoločenstve a na výpis zo zoznamu členov spoločenstva,

l) nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie,

m) nahliadať do zápisníc z rokovania výboru a z rokovania dozornej rady a vyžiadať si ich kópie

(4) Člen spoločenstva nie je povinný vrátiť vyplatený podiel zo zisku spoločenstva, ak bol prijatý dobromyseľne; túto skutočnosť musí člen spoločenstva preukázať.

(5) Dokladmi týkajúcimi sa hospodárenia spoločenstva podľa čl. VI ods. 3 písm. l) sú najmä ročná účtovná závierka spoločenstva, spôsob rozdelenia zisku alebo spôsob úhrady straty

spoločenstva, správa o finančnom hospodárení spoločnosti, správa o hospodárení v lesoch, plán činnosti spoločnosti a rozpočet spoločnosti.

(6) Člen spoločnosti je z dôvodu hospodárnosti povinný za vyhotovenie kópií:

a) dokladov uvedených v čl. VI ods. 3 písm. l) uhradiť paušálny poplatok vo výške 2,- Eur za každý jednotlivý doklad,

b) zápisníc uvedených v čl. VI ods. 3 písm. m) uhradiť paušálny poplatok vo výške 0,50 Eur za každú jednotlivú zápisnicu.

(7) Člen spoločnosti je povinný:

a) riadne vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločnosti a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo,

b) dodržiavať zmluvu o spoločnosti a stanov spoločnosti,

c) riadiť sa schválenými rozhodnutiami valného zhromaždenia a výboru spoločnosti,

d) bezodkladne upozorniť výbor na hroziacu škodu a neoprávnené zásahy do majetku spoločnosti,

e) nahlásiť výboru všetky zmeny skutočností evidovaných v zozname členov spoločnosti do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku.

f) zúčastniť sa valného zhromaždenia, ak si toto právo neuplatní osobne, je povinný splnomocniť zastupovaním iného člena alebo osobu blízku

(8) v prípade nesplnenia povinnosti uvedenej v bode 7 odsek f, člen spoločnosti stráca nárok na vlákňové drevo II. triedy v danom roku

(9) Plnenie povinností väčšieho rozsahu, ako zodpovedá výške podľa pomeru účasti člena spoločnosti na výkone práv a povinností podľa čl. V ods. 4, môže člen spoločnosti prevziať na seba iba dobrovoľne.

(10) Členovia spoločnosti ručia za záväzky spoločnosti podľa pomeru účasti člena spoločnosti na výkone práv a povinností podľa čl. V ods. 4. Spoločnosť zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom.

## **Š T V R T Á Č A S Ť** **ORGÁNY SPOLOČENSTVA**

### **Prvý oddiel- Úvodné ustanovenie**

#### **Čl. VII- Orgány spoločnosti**

(1) Orgánmi spoločnosti sú:

a) valné zhromaždenie,

b) výbor,

c) dozorná rada.

(2) Člen voleného orgánu podľa čl. VII ods. 1 písm. b) a c) (ďalej len „člen voleného orgánu“) zodpovedá spoločnosti za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností vyplývajúcich z jeho členstva v tomto orgáne alebo z funkcie člena voleného orgánu alebo v priamej súvislosti s nimi. Spoločnosť je povinná preukázať členovi voleného orgánu zavinenie, okrem prípadu, keď ide o zodpovednosť člena voleného orgánu za schodok na zverených hodnotách, ktoré je člen voleného orgánu povinný vyúčtovať.

(3) Člen voleného orgánu zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom.

(4) Člen voleného orgánu nezodpovedá za škodu, ktorá vyplýva z podnikateľského rizika.

### **Druhý oddiel- Valné zhromaždenie**

#### **Čl. VIII- Základné ustanovenia**

(1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Valné zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva.

(2) Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
- b) schvaľovať stanovky a ich zmeny,
- c) voliť a odvolávať členov volených orgánov,
- d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
- e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku spoločenstva a výročnú správu,
- g) schvaľovať plán činnosti spoločenstva a rozpočet spoločenstva na príslušný rok,
- h) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
- i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- k) vymenovávať na návrh výboru likvidátora spoločenstva,
- l) určovať na návrh výboru výšku odmeny likvidátora,
- m) rozhodovať o vykonávaní inej podnikateľskej činnosti podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>,
- n) rozhodovať o prevzatí úveru alebo o poskytnutí pôžičky nad 65 000 Eur,
- o) rozhodovať o výške odmeny volených orgánov spoločenstva,
- p) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

(3) Valné zhromaždenie rozhoduje:

a) nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva (vrátane hlasov patriacich Slovenskému pozemkovému fondu) v prípadoch, keď valné zhromaždenie rozhoduje podľa **čl. VIII ods. 2 písm. a), b), i) a j)** stanov,

b) nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca, o veciach podľa **čl. VIII ods. 2 písm. c), f), g), h) a k)** stanov.

O veciach podľa **čl. VIII ods. 2 písm. d) a e)** stanov len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.

(4) Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia valného zhromaždenia. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.

(5) Valné zhromaždenie sa musí konať najmenej raz za kalendárny rok.

(6) Valné zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia valného zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie, organizačné zabezpečenie a rozhodovanie čiastkovej schôdze podľa čl. VIII ods. 6 sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. IX ods. 5 až 9, čl. X a čl. XI.

(7) Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona o pozemkových spoločenstvách.

(8) Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou

<sup>2</sup> § 8 ods. 2 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách

<sup>3</sup> § 19 ods. 3 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách

hlasov podľa jednotlivých ustanovení stanov. Na zvolanie mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia sa primerane vzťahuje § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona o pozemkových spoločnostiach. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločnosti. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa § 14 ods. 7 písm. a), b), d), e), i) a j) zákona o pozemkových spoločnostiach.

(9) Člen spoločnosti sa na valnom zhromaždení zúčastňuje na vlastné náklady.

## **Čl. IX- Zvolanie zasadnutia valného zhromaždenia**

(1) Valné zhromaždenie zvoláva:

- a) výbor,
- b) dozorná rada podľa čl. IX ods. 3,
- c) likvidátor spoločnosti podľa čl. XXI ods. 4.

(2) Výbor je povinný zvolať valné zhromaždenie:

- a) najneskôr do 31. mája kalendárneho roka, ktorý nasleduje po tom roku, ktorého výsledky sa majú na valnom zhromaždení prerokovať,
- b) ak je potrebné prerokovať dôležité neodkladné záležitosti písomne zdokumentované, najmä ponuku Slovenského pozemkového fondu podľa čl. IV ods. 6 alebo ponuku vlastníka podielu spoločnej nehnuteľnosti podľa čl. IV ods. 7, alebo
- c) ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločnosti, ktorých hlasy predstavujú aspoň **štvrtinu** všetkých hlasov členov spoločnosti, a to v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločnosti.

(3) Dozorná rada je povinná zvolať valné zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločnosti alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona o pozemkových spoločnostiach alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločnosti alebo stanov; dozorná rada má v takom prípade povinnosť výboru podľa čl. IX ods. 5 až 9.

(4) Výbor je povinný pozvať na zasadnutie valného zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia valného zhromaždenia všetkých členov spoločnosti a Slovenský pozemkový fond, ak Slovenský pozemkový fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Pozvanie sa uskutočňuje formou písomnej pozvánky (čl. IX ods. 7) zasielanej každému členovi spoločnosti osobitne poštou, alebo elektronicky.

(6) Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia valného zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí valného zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia- webové sídlo spoločnosti, úradná tabuľa spoločnosti, umiestnená na stene pri vchode do sídla spoločnosti a prípadne médium s celoštátnou spoločnosťou

(7) V pozvánke na zasadnutie valného zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí valného zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločnosti, miesto, dátum a hodinu zasadnutia valného zhromaždenia, údaj, či ide o riadnu schôdzu, čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia, program zasadnutia valného zhromaždenia, spôsob hlasovania a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Ak vlastní podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel podľa čl. IV ods. 7 alebo ak Slovenský pozemkový fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu podľa čl. IV ods. 6, výbor to uvedie v programe zasadnutia valného zhromaždenia. Ak je súčasťou programu zasadnutia valného zhromaždenia schvaľovanie zmeny zmluvy o spoločnosti alebo schvaľovanie zmeny stanov, súčasťou pozvánky je aj stručný obsah navrhovaných zmien. Úplné znenie navrhovaných zmien musí byť k dispozícii členom spoločnosti v sídle spoločnosti najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia valného zhromaždenia.

(8) Výbor je povinný každému členovi, ktorý o to požiada minimálne 14 dní pred konaním valného zhromaždenia, poskytnúť všetky materiály, ktoré budú predmetom rokovania valného zhromaždenia. Za vyhotovenie kópie každého jednotlivého materiálu uhradza člen spoločenstva paušálny poplatok podľa čl. VI ods. 6 stanov.

(9) Výbor je povinný informovať Okresný úrad Martin o zasadnutí valného zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.

## Čl. X- Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

(1) Priebeh valného zhromaždenia a spôsob hlasovania organizačne a technicky zabezpečuje výbor.

(2) Zápis členov spoločenstva do prezenčnej listiny prítomných členov spoločenstva na valnom zhromaždení (ďalej len „listina prítomných členov“) organizačne zabezpečuje výbor. Listina prítomných členov obsahuje najmä tieto údaje:

a) meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia, ak je členom fyzická osoba,

b) názov, sídlo a identifikačné číslo, ak je členom právnická osoba,

c) údaje o splnomocnencovi člena spoločenstva,

d) počet hlasov podľa čl. VI ods. 2.

Listina prítomných členov musí byť označená názvom spoločenstva a dátumom konania valného zhromaždenia. Správnosť listiny prítomných členov potvrdzuje svojím podpisom predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ.

(3) Výbor pre každého člena spoločenstva zabezpečí hlasovací lístok, na ktorom je uvedený počet jeho hlasov podľa čl. VI ods. 2.

(4) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak počet členov prítomných na valnom zhromaždení, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa čl. VIII ods. 3 je dostatočný na hlasovanie.

(5) V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, výbor uplatní hlasovanie resp. vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne, ktoré sa realizuje najčastejšie formou elektronickej pošty, teda nie riadnym zasadnutím (tzv. hlasovanie *per rollam*).

(6) Akonáhle uplynie doba stanovená pre začiatok zasadnutia valného zhromaždenia a valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, zaháji rokovanie valného zhromaždenia člen výboru. V prípade, že valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, vyčká sa 30 minút. Ak ani po tomto dodatočnom čase nie je valné zhromaždenie uznášaniaschopné, zvolá výbor nové zasadnutie valného zhromaždenia do 40 dní s nezmeneným programom. Ak ani toto valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné ani po 30 minútach od uplynutia doby stanovenej pre začiatok zasadnutia valného zhromaždenia, výbor zvolá mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia podľa čl. VIII ods. 8

(7) Po začiatku valného zhromaždenia určený člen výboru navrhne valnému zhromaždeniu predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr vcelku o všetkých kandidátoch. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, určený člen výboru zmení kandidátov podľa návrhu členov. V prípade potreby môže dať poverený člen výboru hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.

(8) Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice z valného zhromaždenia do 30 dní odo dňa konania valného zhromaždenia. Zápisnicu podpisujú predseda a podpredsa spoločenstva, zapisovateľ a overovatelia.

(9) Zápisnice z valného zhromaždenia musia byť archivované v spoločenstve po dobu jeho existencie v súlade s osobitným predpisom<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Čl. XI- Spôsob rozhodovania valného zhromaždenia

(1) Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí v akom sa bude hlasovať predseda valného zhromaždenia. Výsledky hlasovania oznamujú skrutátori zapisovateľovi a predsedovi mandátovej komisii, ktorý oboznámi s výsledkom hlasovania.

### Tretí oddiel - Výbor

## Čl. XII- Základné ustanovenia

(1) Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Je oprávnený konať v mene spoločenstva a zastupuje ho voči tretím osobám, pred súdmi a orgánmi verejnej správy.

(2) Výbor koná za členov spoločenstva okrem členov spoločenstva podľa čl. IV ods. 2 a 3 pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva, alebo ich môže na písomnú žiadosť dotknutých členov spoločenstva zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.

(3) Výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon<sup>5</sup>, zmluva o spoločenstve alebo stanovky alebo o ktorých tak rozhodne valné zhromaždenie, ak nie sú zverené osobitným zákonom<sup>5</sup>, zmluvou o spoločenstve alebo stanovami iným orgánom spoločenstva.

(4) Výbor v súlade s osobitnými predpismi<sup>6</sup> zabezpečuje riadnu starostlivosť o spoločnú nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovanú nehnuteľnosť a stavby. Dbá, aby nedošlo k zníženiu jej hodnoty alebo škodám na nich a stará sa o ne so starostlivosťou riadneho hospodára, pričom dbá na dodržiavanie ustanovení osobitných predpisov<sup>7</sup>.

(5) Do pôsobnosti výboru patri najmä:

- a) riadiť činnosť spoločenstva a zabezpečovať všetky jeho prevádzkové a organizačné záležitosti,
- b) zvolávať a organizačne zabezpečovať valné zhromaždenia,
- c) rozhodnúť o zasadnutí valného zhromaždenia formou čiastkových schôdzí,
- d) zvolávať mimoriadne zasadnutia valného zhromaždenia,
- e) vykonávať uznesenia valných zhromaždení,
- f) sprostredkovať ponuky členov spoločenstva na odpredaj spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti ostatným členom spoločenstva prostredníctvom valného zhromaždenia,
- g) sprostredkovať ponuky Slovenského pozemkového fondu na odpredaj spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu ostatným členom spoločenstva prostredníctvom valného zhromaždenia,
- h) pozývať zástupcov Slovenského pozemkového fondu na zasadnutie valného zhromaždenia,
- i) informovať Okresný úrad Martin o zasadnutí valného zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania,
- j) plniť funkciu zamestnávateľa,
- k) viesť zoznam členov spoločenstva,
- l) zapisovať zmeny evidovaných skutočností do zoznamu členov spoločenstva do piatich dní odo dňa ich nahlásenia,

<sup>5</sup> zákon č. 97/2013 Z. z

<sup>6</sup> Napr. zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Napr. zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 97/2013 Z. z



m) zabezpečovať riadne vedenie predpísaného účtovníctva<sup>8</sup> a inej evidencie, štatistických hlásení, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti,

n) navrhovať valnému zhromaždeniu likvidátora spoločnosti a výšku odmeny likvidátora,

o) rozhodovať o prevzatí úveru alebo poskytnutí pôžičky do 65 000 Eur vrátane, pričom k návrhu musí dať dozorná rada kladné stanovisko, rozhodovať o nákupe hnutel'ného, nehnuteľného majetku a služieb do hodnoty 35 000 euro vrátane

p) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie:

1. zmluvu o spoločnosti a jej zmeny,

2. stanovky a ich zmeny,

3. ročnú účtovnú závierku spoločnosti a výročnú správu,

4. návrh na rozdelenie zisku a spôsobe úhrady straty,

5. návrh plánu činnosti spoločnosti na príslušný rok,

6. návrh rozpočtu spoločnosti na príslušný rok,

7. návrh o vstupe spoločnosti do obchodnej spoločnosti alebo družstva,

8. návrh na vykonávanie inej podnikateľskej činnosti podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>

9. návrh na zrušenie spoločnosti,

10. návrh na prevzatie úveru alebo poskytnutie pôžičky nad 65 000 Eur,

q) informovať valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti vrátane inej podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok.

(6) Výbor je povinný umožniť členom spoločnosti výkon ich práv a povinností.

(7) Výbor zodpovedá za celú svoju činnosť valnému zhromaždeniu.

(8) Výbor má päť členov ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Členom výboru môže byť len člen spoločnosti alebo zástupca právnickej osoby, ktorá je členom spoločnosti.

(9) Funkčné obdobie členov výboru je päťročné. Dosluhujúci výbor je povinný odovzdať novozvolenému výboru kompletnú agendu spoločnosti v termíne do 30 dní od začiatku funkčného obdobia nového výboru. Opätovná voľba tých istých členov výboru je možná.

(10) Výbor zo svojich členov volí predsedu spoločnosti a podpredsedu spoločnosti.

(11) Člen výboru môže odstúpiť z funkcie, len ak o to písomne požiada dozornú radu a oznámi svoje odstúpenie výboru. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených dozornou radou. Tým však nie je zbavený zodpovednosti za svoju činnosť, ktorú vykonával.

(12) Výbor, ktorého počet neklesol pod polovicu, môže za dodržania ust. Čl. V. bod 7 zmluvy o založení spoločnosti kooptovať náhradných členov výboru z členov spoločnosti, ktorí pri posledných voľbách získali nadpolovičnú väčšinu všetkých platných hlasov. Funkčné obdobie kooptovaných členov výboru končí spolu s funkčným obdobím riadne zvolených členov výboru.

(12) Ak počas funkčného obdobia odstúpi z funkcie alebo ukončí výkon funkcie predseda spoločnosti alebo podpredseda spoločnosti, výbor na najbližšom rokovaní zvolí nového predsedu spoločnosti alebo podpredsedu spoločnosti. Rokovanie výboru sa v tomto prípade musí uskutočniť do siedmich dní odo dňa oznámenia o odstúpení alebo od ukončenia výkonu funkcie. Odstúpenie z funkcie oznamuje predseda spoločnosti alebo podpredseda spoločnosti výboru a dozornej rade. Odstupujúci predseda spoločnosti alebo podpredseda spoločnosti odovzdá agendu predsedovi spoločnosti alebo podpredsedovi spoločnosti formou zápisnice predsedovi dozornej rady, ktorý následne zabezpečí odovzdanie agendy formou zápisnice novému predsedovi spoločnosti alebo podpredsedovi spoločnosti. Odstúpením z funkcie alebo ukončením výkonu funkcie nie je predseda spoločnosti alebo podpredseda spoločnosti zbavený zodpovednosti za svoju činnosť, ktorú vykonával.

<sup>8</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

(13) Predsedu spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredsa spoločenstva alebo iný výborom poverený člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.

(14) Výkon člena výboru je nezastupiteľný. Pokiaľ sa rokovania nezúčastní a chce vyjadriť svoj názor alebo návrh, môže tak urobiť písomne. Ostatní členovia musia tento názor alebo návrh pri svojom rozhodovaní v danej otázke zohľadniť.

(15) Za výbor koná navonok predseda spoločenstva, avšak len na základe poverenia výboru a v rozsahu odsúhlasenom výborom. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a podpredsedu spoločenstva. Podpisovanie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločenstva, titulu, menu, priezvisku a funkcii pripojí podpisujúci svoj podpis. Predseda spoločenstva v prípade prekročenia svojej právomoci (poverenia a rozsahu) zodpovedá spoločenstvu za škodu vzniknutú spoločenstvu týmto konaním a to aj z nedbanlivosti.

(16) Predseda spoločenstva spolu s aspoň jedným členom výboru sú povinní podať Okresnému úradu Martin návrh na zápis spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev, návrh na zápis zmeny údajov v registri pozemkových spoločenstiev a návrh na zápis zrušenia spoločenstva. Za včasné podanie návrhu na zápis do registra pozemkových spoločenstiev podľa prvej vety zodpovedá predseda spoločenstva.

(17) Členovi výboru je zakázané:

a) vlastným menom alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskom činnosťou spoločenstva,

b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločenstva za odplatu,

(18) Predsedovi spoločenstva, podpredsedovi spoločenstva a ostatným členom výboru patrí za výkon ich funkcie odmena vo výške, ktorú určí valné zhromaždenie.

### **Čl. XIII- Rokovanie výboru**

(1) Rokovanie výboru organizuje a riadi predseda spoločenstva.

(2) Rokovanie výboru zvoláva predseda spoločenstva najmenej jedenkrát za dva mesiace. Na rokovaní výboru sa môžu zúčastniť bez hlasovacieho práva aj členovia dozornej rady.

(3) Predseda spoločenstva je povinný zvolať rokovanie výboru:

a) ak o to písomne požiadajú aspoň traja členovia výboru alebo

b) na základe uznesenia dozornej rady,

a to do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti alebo uznesenia.

(4) V prípade súčasného odstúpenia z funkcie alebo ukončenia výkonu funkcie predsedu spoločenstva a podpredsedu spoločenstva zvoláva rokovanie výboru predseda dozornej rady, ktorý vedie rokovanie výboru až do zvolenia nového predsedu spoločenstva alebo podpredsedu spoločenstva. Predseda dozornej rady nemá na rokovaní výboru hlasovacie právo.

(5) Spôsob zvolávania rokovania výboru a spôsob oznamovania termínu rokovania výboru členom dozornej rady určí výbor po dohode s predsedom dozornej rady.

(6) Výbor je uznášaniaschopný, ak je na rokovaní výboru prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru.

(7) Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov výboru, že s navrhovaným opatrením súhlasia.

(8) Za písomnú formu pre účely uvedené v čl. XII ods. 14 a v čl. XIII ods. 7 sa po ich telefonickom overení považujú aj prejavy urobené prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefaxu. Telefonické overenie musia písomne osvedčiť dvaja členovia výboru.

(9) Zapisovateľ, ktorého volí výbor, vyhotovuje z rokovania výboru zápisnicu, ktorá musí obsahovať všetky základné skutočnosti z rokovania výboru, vrátane výsledkov hlasovania a

presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda a podpredseda spoločnosti a zapisovateľ. Zápisnica musí byť doručená každému členovi výboru a predsedovi dozornej rady. Člen spoločnosti má právo nahliadať do zápisnice a vyžiadať si jej kópiu.

(10) Náklady spojené s rokovaniami výboru, ako aj s jeho ďalšou činnosťou znáša spoločnosť.

## **Štvrtý oddiel- Dozorná rada**

### **Čl. XIV- Základné ustanovenia**

(1) Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti.

(2) Do pôsobnosti dozornej rady patrí:

- a) kontrolovať činnosť spoločnosti,
- b) prerokúvať sťažnosti členov spoločnosti,
- c) dohliadať na výkon pôsobnosti výboru,
- d) zvolať zasadnutie valného zhromaždenia podľa čl. IX ods. 3,
- e) posudzovať návrh výboru na zrušenie spoločnosti,
- f) posudzovať návrh výboru na vymenovanie likvidátora spoločnosti a na výšku odmeny likvidátora,
- g) predkladať výboru stanovisko k návrhu na prevzatie úveru alebo poskytnutie pôžičky do 65000 Eur vrátane,
- h) rozhodnúť o vykonaní auditu na overenie ročnej účtovnej závierky.

(3) Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, zápisníc, zápisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:

- a) plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru,
- b) dodržiavania stanov spoločnosti a právnych predpisov týkajúcich sa činnosti spoločnosti,
- c) hospodárskej, obchodnej a finančnej činnosti spoločnosti, vrátane účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku, záväzkov a pohľadávok.

(4) Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

(5) Dozorná rada má troch členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločnosti.

(6) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru alebo plateným zamestnancom spoločnosti.

(7) Funkčné obdobie členov dozornej rady je päťročné. Opätovná voľba tých istých členov je možná.

(8) Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady.

(9) Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť túto skutočnosť dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie v dozornej rade.

(10) Ak by sa odstúpením členov dozornej rady znížil počet členov dozornej rady pod polovicu, dozorná rada sa musí bez zbytočného odkladu doplniť z členov, ktorí pri posledných voľbách do dozornej rady získali najvyšší počet platných hlasov. Funkčné obdobie kooptovaných členov dozornej rady končí spolu s funkčným obdobím riadne zvolených členov dozornej rady.

(11) Výkon funkcie člena dozornej rady je nezastupiteľný.

(12) Na členov dozornej rady sa v plnom rozsahu vzťahuje ustanovenie čl. XII ods. 17 o zákaze konkurencie.

(13) Predsedovi dozornej rady a ostatným členom dozornej rady patrí za výkon ich funkcie odmena vo výške, ktorú určí valné zhromaždenie.

### **Čl. XV- Rokovanie dozornej rady**

(1) Rokovanie dozornej rady zvoláva jej predseda podľa potreby.

(2) Predseda dozornej rady je povinný zvolať rokovanie dozornej rady:

a) ak ho o to písomne požiada výbor; v tomto prípade sa na rokovanie dozornej rady prizýva výborom určený člen výboru,

b) ak ho o to písomne požiada člen dozornej rady alebo

c) ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň 10 % všetkých hlasov členov spoločenstva, a to do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti.

(3) Spôsob zvolávania rokovania dozornej rady si určia členovia dozornej rady.

(4) Pre rokovanie dozornej rady platia primerane ustanovenia čl. XIII ods. 6 až 9.

(5) Náklady spojené s rokovaniami dozornej rady, ako aj s jej ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

### **Čl. XVI- Prerokúvanie sťažností členov spoločenstva**

(1) Sťažnosť možno podať dozornej rade len písomne, pričom sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu, prípadne aj adresu na doručovanie, ak je táto odlišná od adresy trvalého pobytu. Ak sťažnosť podáva člen spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, sťažnosť musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

(2) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažujúci člen spoločenstva (ďalej len „sťažovateľ“) domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná.

(3) Písomnosti súvisiace s prerokovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené komu z nich sa majú doručovať, dozorná rada zašle sťažovateľovi, ktorý je uvedený ako prvý a uvádza údaje podľa čl. XVI ods. 2.

(4) Dozorná rada vedie o doručených sťažnostiach evidenciu.

(5) Dozorná rada je povinná sťažnosť prerokovať do 30 dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže dozorná rada lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 dní. Dozorná rada oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

(6) Dozorná rada vypracuje z prerokovania sťažnosti zápisnicu, v ktorej uvedie najmä proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a preukázané zistenia.

(7) Sťažnosť je prerokovaná odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

(8) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prerokovania každej z nich.

(9) Náklady, ktoré v súvislosti s prerokovaním sťažnosti vznikli:

a) sťažovateľovi, znáša sťažovateľ,

b) spoločenstvu, znáša spoločenstvo.

## **P I A T A Č A S Ť HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA**

### **Čl. XVII- Účtovne obdobie**

(1) Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok, začínajúci 1. januárom a končiaci 31. decembrom.

### **Čl. XVIII- Rezervy a opravné položky**

(1) Spoločenstvo v súlade s osobitným zákonom<sup>9</sup> vytvára rezervu na lesnú pestovnú činnosť. Tvorba rezervy na lesnú pestovnú činnosť sa určuje v projekte lesnej pestovnej činnosti.

(2) Spoločenstvo môže v súlade s osobitným zákonom<sup>9</sup> vytvárať aj iné rezervy a opravné položky.

(3) Tvorbu a použitie rezerv a opravných položiek upravuje osobitný zákon<sup>9</sup>.

### **Čl. XIX- Účtovníctvo**

(1) Spoločenstvo v súlade s osobitným predpisom<sup>8</sup> vedie podvojnú účtovníctvo.

(2) Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá predseda spoločenstva.

(3) Spoločenstvo podľa príslušných právnych predpisov vytvára sústavu informácií a štatistických hlásení a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným týmito predpismi.

(4) Spoločenstvo môže podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> vykonávať aj inú podnikateľskú činnosť.

### **Čl. XX- Rozdelenie zisku**

(1) Spoločenstvo zo svojho zisku uhradza prednostne príslušné dane a odvody.

(2) Zo zisku sa po úhrade daní a odvodov prednostne vykonáva dotácia fondom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

(3) O rozdelení zvyšného zisku rozhoduje valné zhromaždenie.

(4) Podiel člena spoločenstva na zisku a strate a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, ak zhromaždenie nerozhodne inak. Spoločenstvo je do 30 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia povinné oznámiť toto rozhodnutie fondu a správcovi.

(5) Podiel člena spoločenstva, fondu a správcu na zisku a majetku sa uhradza spôsobom, ktorý vyplýva zo zmluvy o spoločenstve, stanov alebo rozhodnutia zhromaždenia.

### **Čl. XXI- Hmotný a nehmotný majetok a služby**

(1) Spoločenstvo zo svojich príjmov môže nakupovať hmotný, nehmotný majetok a služby.

O výške investícií orgány spoločenstva rozhodujú nasledovným spôsobom:

a) Valné zhromaždenie rozhoduje o nákupe hnutel'ného, nehnuteľného majetku a služieb nad hodnotu 35 000,- euro bez DPH

b) Výbor rozhoduje o nákupe hnutel'ného, nehnuteľného majetku a služieb do hodnoty 35 000,- euro bez DPH

(2) Výbor spoločenstva je oprávnený odpredávať nepotrebný hnutel'ný a nehnuteľný majetok:

---

<sup>9</sup> Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

- a) v hodnote nad 10 000 euro, so súhlasom Valného zhromaždenia
  - b) v hodnote do 10 000 euro, na základe rozhodnutia výboru
- (3) Výbor spoločenstva pri obstarávaní hnutel'ného, nehnuteľného majetku postupuje nasledovne:
- a) do hodnoty 3 000,- euro bez DPH priamym zadaním
  - b) v hodnote nad 3 000,- euro bez DPH- výber minimálne z 3 ponúk
- (4) Výbor spoločenstva pri obstarávaní služieb mimo lesopestovných a ťažbových prác postupuje nasledovne:
- a) do hodnoty 3 000,- euro bez DPH priamym zadaním
  - b) v hodnote nad 3 000,- euro- výber minimálne z 3 ponúk
  - c) v prípade mimoriadnej situácie ( kalamita, ohrozenie života a majetku...), alebo nedoručenia ponúk v stanovenej lehote môže výbor obstarat' službu priamym zadaním
- (5) Výbor spoločenstva pri obstarávaní služieb- lesopestovných a ťažbových prác postupuje nasledovne:
- a) do hodnoty 12 000,- euro bez DPH priamym zadaním
  - b) v hodnote nad 12 000,- euro- výber minimálne z 3 ponúk
  - c) v prípade mimoriadnej situácie ( kalamita, ohrozenie života a majetku...), alebo nedoručenia ponúk v stanovenej lehote môže výbor obstarat' službu priamym zadaním

## **Š I E S T A Č A S Ť** **ZRUŠENIE A ZÁNÍK SPOLOČENSTVA**

### **Čl. XXII- Zrušenie spoločenstva**

(1) Spoločenstvo sa zrušuje:

- a) znížením počtu členov spoločenstva na menej ako päť,
- b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
- c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
- d) rozhodnutím zhromaždenia.

(2) Člen spoločenstva môže podať na súd návrh na zrušenie spoločenstva, ak:

- a) spoločenstvo nevykonáva činnosť a
- b) výbor ani dozorná rada nemá minimálny počet členov a nenastúpil náhradník alebo nie sú zvolení členovia výboru a dozornej rady alebo výboru a dozornej rade uplynulo funkčné obdobie a ani opakovane nie je zvolený nový výbor alebo nová dozorná rada.

(3) Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, môže vykonávať len úkony smerujúce k svojmu zániku. Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, je do 30 dní odo dňa zrušenia spoločenstva povinné zabezpečiť starostlivosť o poľnohospodársku pôdu alebo určiť obhospodarovateľa lesa<sup>10</sup>.

(4) Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra. Spoločenstvo nemôže zmeniť právnu formu na družstvo alebo na obchodnú spoločnosť ani na inú právnickú osobu; tým nie je dotknuté právo členov spoločenstva založiť družstvo, obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu.

---

<sup>10</sup> § 2 písm. p) zákona č. 326/2005 Z. z.

(5) Zrušenie spoločenstva sa zapisuje do registra pozemkových spoločenstiev. Na zrušenie spoločenstva sa primerane vzťahujú všeobecné ustanovenia o likvidácii spoločnosti.<sup>11</sup> Likvidátora spoločenstva na návrh výboru vymenováva valné zhromaždenie, ktoré zároveň na návrh výboru určí v súlade s osobitným predpisom<sup>12</sup> výšku odmeny likvidátora.

(6) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor spoločenstva účtovnú závierku a predloží ju prostredníctvom valného zhromaždenia všetkým členom spoločenstva na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie (likvidačný zostatok), medzi členov spoločenstva. Za týmto účelom je likvidátor spoločenstva oprávnený zvolať valné zhromaždenie. Na zvolanie a priebeh valného zhromaždenia sa primerane použijú ustanovenia čl. IX a čl. X. Valné zhromaždenie rozhoduje o návrhoch predložených likvidátorom spoločenstva podľa čl. VIII ods. 3 písm. a).

(7) Ak napriek opakovanej výzve likvidátora spoločenstva neprijme valné zhromaždenie ku konečnej správe a k návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku rozhodnutie, považuje sa účtovná závierka, konečná správa a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku za schválené uplynutím jedného mesiaca odo dňa zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré malo o návrhoch likvidátora spoločenstva rozhodnúť. Likvidátor spoločenstva uloží likvidačný zostatok do úschovy podľa osobitného zákona. Uložením likvidačného zostatku do úschovy sa považuje likvidácia za skončenú.

(8) Likvidačný zostatok sa členom spoločenstva rozdeľuje podľa počtu podielov člena spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti.

### **Čl. XXIII- Zánik spoločenstva**

Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev.

## **S I E D M A Č A S Ť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. XXIV- Vzťahy vo vnútri spoločenstva**

(1) Vznik spoločenstva, zánik spoločenstva, právne pomery, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov sa riadia príslušnými právnymi predpismi.

(2) Pre fungovanie spoločenstva bude výborom spracovaný a vydaný pracovný poriadok v termíne do najbližšieho VZ konanom po schválení Stanov.

(3) Spory medzi členmi spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o spoločenstve a z týchto stanov sa riešia pred zmierovacou komisiou. Ak nebude dohodnutý zmier, postupuje sa podľa ustanovení príslušných právnych predpisov.

(4) Zmierovaciu komisiu tvorí predseda dozornej rady a dvaja členovia výboru. Členom zmierovacej komisie nemôže byť predseda spoločenstva a podpredseda spoločenstva.

### **Čl. XXV- Počítanie času**

Na počítanie času sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.<sup>13</sup>

<sup>11</sup> § 70 až 75a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> § 75 ods. 6 Obchodného zákonníka

Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 526/2004 Z. z. o určení výšky výdavkov a odmeny za výkon funkcie likvidátora v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> § 122 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

**ÔSMA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. XXVI**

(1) Pokiaľ sa niektoré ustanovenia týchto stanov stanú neplatnými alebo spornými, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie k ustanoveniam týchto stanov. Ak právny predpis nemožno použiť, postupuje sa podľa obchodných zvyklosti a v súlade s dobrými mravmi.

(2) Tieto stanovky nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

V Turanoch dňa 06. 04. 2019

V Turanoch dňa 06. 04. 2019

**Miloš Líška**  
podpredseda

**Ing. Ľuboslav Kapusta**  
predseda